



**Redevance Service Déchets des Particuliers**

(L'original est à retourner à de l'Oust à Brocéliande Communauté pour le suivi comptable)

Date de la réclamation : .....

**Nom et Prénom du redevable facturé** : .....

**Adresse exacte sur la commune** : .....

N° de téléphone et/ou adresse mail du redevable réclamant : .....

Propriétaire     Locataire (nom du propriétaire) : .....

N° de facture : ..... N° d'usager : ..... Montant de la facture d'origine : ..... Euros

La facture a-t-elle déjà été réglée ? (Cocher la case correspondante)     Oui     Non

**Pour toute modification, fournir obligatoirement :**

- **Un justificatif (se référer au règlement de facturation selon le changement de situation)**
- **Un RIB (les réclamations sans RIB seront rejetées)**

**LA RECLAMATION SERA TRAITEE DANS UN DELAI DE TROIS MOIS**

**MOTIFS DE LA RECLAMATION** : (cocher la case correspondante)

- Déménagement **et date du déménagement** : .....
- Départ d'un membre du foyer : composition du foyer passe de ..... à ..... personnes
- Achat ou vente d'un bien immobilier date : .....
- Décès d'une personne du foyer
- Décès de la dernière personne du foyer     Maison de retraite ou foyer logement
- Changement de statut matrimonial     Logement vacant
- Changement d'attribution du logement     Double emploi     Autres, Précisez : .....

**Éléments complémentaires** : .....

Si décès, merci d'indiquer pour la personne qui reste dans le logement ou qui reprend le logement :

- Nom et prénom : .....
- Adresse (si différente du point de livraison) : .....
- Date et lieu de naissance : .....

Si déménagement, merci d'indiquer :

- La nouvelle adresse de l'occupant sortant : .....
- Nom et prénom du remplaçant : .....
- Date et lieu de naissance du remplaçant : ..... Composition du foyer : .....
- Date d'arrivée dans le logement du remplaçant : .....
- **IMPORTANT : Indiquer si résidence principale ou résidence secondaire** : .....
- Si résidence secondaire, préciser l'adresse de résidence principale : .....

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées et conservées par l'OBC pour la gestion du service public des déchets (création et suivi de dossier usager). Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition dans les conditions prévues par la réglementation. Pour toute question ou pour exercer vos droits, contactez le DPD de l'OBC (dpd@oust-broceliande.bzh) ou la CNIL (www.cnil.fr [http://www.cnil.fr/]).

Lu et approuvé par le réclamant Date et signature	Lu et approuvé par le Maire Date et signature	Cadre réservé au service Facturation
--	--	---